

# NÉZZÜNK TÜKÖRBE – EGÉSZSÉGES VÁLLALATI ÖNKÉP ÉS EU-S TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

## TEMATIKA

- **Önkép**

Mit tudunk a saját vállalkozásunkról? Hogy látszik a cég kívülről? Mire érdemes figyelni? Mire érdemes koncentrálni? – önértékelő teszt

- **A pályázás folyamata**

Pályázni, nyerni, szerződni, megvalósítani, fenntartani, ellenőrzések, gyakori hibák

- **Állami támogatások 2014-2020**

H2020, EU-társfinanszírozású források, GINOP, hazai lehetőségek, visszatérítendő, vissza nem térítendő

Cél: reális kép ismerete és közvetítése a vállalkozásról, megfelelő források választása

# A TÜKÖR

„ISMERD MEG ÖNMAGAD!”

(DELPHOI JÓSDA KAPUJÁNAK A FELIRATA)



## MIT TUDUNK MAGUNKRÓL? HOGY LÁTNAK MINKET KÍVÜLRŐL?

- **2012, 2013, 2014 árbevétel?**

**Kötelezettségállomány? Létszám?**

**Személyi jellegű ráfordítás?**

Az értékelők az e-beszámoló.hu oldalra feltöltött beszámolót fogják nézni. Fontos azzal is tisztában lenni, hogy a vállalkozás mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül, teljes céghálót kell nézni.

- **Működés, referenciák, partnerek?**

Alapvető információforrás a honlap (Informatív tartalom, frissítés dátuma ne legyen túl régi). Van korábbi pályázata, meg is valósult? Volt valakinek beszállítója EU-s pályázatban?

- **Ha objektívan, kívülről nézi a céget, adna neki támogatást?**

- Mi alapján választ beszállítót, vagy választja meg, kitől vásároljon alapanyagot?
- Mitől tart Ön megbízhatónak egy vállalkozást?
- Ha utána kell néznie egy cégnek, hogy kezd hozzá?
- Ha a saját cégnevére rákeres, mit talál róla az interneten? Hányadik a Google találati listában?
- Szeretne exportálni? Van angol nyelvű verziója a honlapjának?
- Mennyire ismeri a saját ágazatát? Mit tud a versenytársairól?

# HOGYAN TALÁLJUK MEG A SAJÁT IRÁNYUNKAT?



## ÉRDEMES? MIT? MEKKORÁT?

- **Mivel foglalkozik a cég? Mire lenne szükség hogy több profitra tehesen szert?**

Technológiafejlesztés, eszközbeszerzés, ingatlanberuházás, kapacitásbővítés, új piac, új tevékenység? Termékfejlesztés? Új eljárások bevezetése? Innováció? Kutatás-fejlesztés?

- **Tényleg szükséges?**

Akkor is belekezdene, ha nem kapna hozzá támogatást? Hitelből is akár? Hány százalék támogatástól éri meg?

- **Reális a támogatási igény?**

Ha Ön befektető lenne, és egy idegen cég jönne hasonló gazdasági adatokkal, üzleti tervvel, adna neki pénzt a sajátjából? Van elég ideje a projekt ügyeit intézni? Elő tudja finanszírozni?

Az „ingyen pénz” a legdrágább. Ha csak azért indul neki valaki, hogy kapjon egy kis pluszt, akármire, annak általában az a vége, hogy pénz, energia és idő befektetésével valami olyat kap végül, amit nem tud használni.

### **Mire van inkább szüksége:**

- Új megrendelésekre, munkakapacitásom van – piacra jutás
- Új eszközökre, megrendelés lenne, csak elég erőforrás nincs – kapacitásbővítés
- Hatékonyságra - szervezetfejlesztés
- Új ismeretekre - képzés
- Több pénzre (likviditás) - hitel

## AMIRE ÉRDEMES ODAFIGYELNI

- **Honlap**

Legyen ☺ Legyen frissítve. Legyenek összhangban a honlapon szereplő információk a pályázatban leírtakkal (cégméret, tevékenység, helyszínek).

- **Levelezés**

Leveleket figyelni, átvenni, e-mailt nézni. Határidőket mindig betartani.

- **Azonosíthatóság**

Bemutatkozás, névjegy, elérhetőség.  
Levelekben hivatkozás, cégnév, pályázat esetén pályázati azonosítószám megjelenítése.  
Aláírásnál nyomtatottan is szerepeljen az aláíró neve.

- **Megjelenés**

Amit a kezükből kiadnak, annak legyen formája, legyen strukturált, áttekinthető.  
Hosszabb dokumentumok esetén oldalszám.  
Alkalmazkodás az alkalomhoz.

Az első benyomás az első 4 másodpercben alakul ki, 60-80 százalékban külsőségek alapján.

# MIT JELENT EGY PÁLYÁZAT? MEDDIG TART?



## ELNYERNI EGY TÁMOGATÁST, AZ CSAK AZ ELSŐ LÉPCSŐFOK

- **Pályázati szakasz**

Pályázat beadása, megfelelő árajánlatok, mellékletek csatolása.  
Előre tájékozódnia feltételekről, mit kell a pályázat mellé csatolni, milyen vállalatokat írnak elő a jövőre nézve?  
Hiánypótlás – e-mailt, postát figyelni, a határidőt betartani!  
Megkezdés csak beadás után lehet!

- **Szerződéskötés**

Szerződéskötéshez beadandó dokumentumok. Szerződéskötési feltételekre már a döntés kézhezvételétől készülni.

- **Megvalósítás**

Általában 1-2 év van rá. Szerződéskötés után meg kell kezdeni. Előrehaladási jelentéseket kell rendszeres időközönként beadni. Ha bármi változik a projekt összetételében, szerződésmódosítást kell kezdeményezni. Ha bármi késedelem, probléma merül fel, érdemes azonnal jelezni.

Egy pályázati felhívást elolvasni, megérteni, kb. 3-4 óra. Szenteljék rá az időt, egyszer kell, és jó befektetés. Utána minden lépésnél elég az aktuális részt megnézni (pl. pénzügyi tájékoztató kifizetésnél).

# MIT JELENT EGY PÁLYÁZAT? MEDDIG TART?



## HOZZÁ IS KELL JUTNI A PÉNZHEZ

- **Finanszírozás**

Utófinanszírozás: a kifizetett tételekre lehet kérni a támogatás folyósítását, a támogatási mértéknek megfelelően. Bizonyos összeg felett biztosítékot kell nyújtani. Előlegre időnként van lehetőség, de rendszerint kell mögé biztosítékot adni, és szoros határidő van arra, hogy utána számla alapú kifizetési kérelmet adjon be a vállalkozás.

- **Ellenőrzések**

Dokumentum alapú ellenőrzés szinte folyamatosan zajlik. Helyszíni ellenőrzés a támogatási összegtől függ.

- **Kommunikációs követelmények**

Arculati kézikönyvnek megfelelően. A gépeken szerepelnie kell, hogy támogatásból valósult meg a beszerzésük. A honlapon fel kell tüntetni, hogy a cég kapott támogatást.

- **Fenntartási időszak**

A teljes támogatás lehívását követően jellemzően 3 év. Ebben az időszakban működtetni kell a projektet: nem adható el vagy bérbe pl. a beszerzett eszköz, a vállalkozásnál kell hasznosulnia. Ha vannak kötelező vállalások, ebben az időszakban kell teljesíteni. Közben rendszeresen fenntartási jelentéseket kell beadni.

A pályázat beadásának a napjától a fenntartási időszak végéig bármikor ellenőrizheti hazai vagy EU-s szerv a projekt megvalósulását, fenntartását, a támogatási szabályoknak való megfelelést, a vállalkozás szabályszerű működését.

## „MAGADAT ÍROD...”

- **Pályázati dokumentáció (levelek, kérelmek, stb.)**

Nem kell spórolni a betűkkel, ki kell tölteni a helyeket.  
Harmadik fél részére érthető legyen.  
Alapos indoklással legyen minden alátámasztva.  
A leírtak legyenek összhangban a beszámoló, honlap tartalmával.  
Amiről nem írnak, az olyan, mintha nem lenne.

- **Költségvetés, árazás, ajánlatok, elszámolások**

Olyan költségek kerüljenek betervezésre, amikre szükség van.  
Még ha egyértelműnek tűnik is, miért kell, pár mondatban érdemes akkor is indokolni.  
Árazás legyen reális, a piaci árnak megfelelő. Ha eltér, legyen megindokolva.  
Az árajánlatadónak/beszállítónak legyen háttere (honlap, árbevétel, referenciák).  
Önrészt is mellé kell tenni, elő kell finanszírozni.  
Árajánlatra vonatkozó formai követelményeknek feleljen meg.

Ha nincs lehetőség személyes találkozóra, egy vásárló, egy beszállító és egy pályázati értékelő is csak azon információk alapján ítélt, amit a hivatalos csatornákon elér.



# FELKERÜLNI A TÉRKÉPRE



## ...AMI EGY PÁLYÁZATTAL EGYÜTT JÁR

- **Pozitív megítéltetés**  
Nyertes és megvalósított EU-s pályázat: egyfajta minősítés, rendezett működés, adminisztráció, megbízhatóság
- **Fokozott figyelem a működésre**  
Ellenőrzések. A gazdasági adatait, viselkedését a monitoring miatt figyeli a támogató. Adózási és munkaügyi szempontból rendezettnak kell lenni, tényleges kifizetéshez köztartozás-mentesség kell.
- **Megvalósítási helyszín**  
Legyen a tevékenység végzésére alkalmas. Legyen oda munkavállaló bejelentve. Helyi iparűzési adó.
- **Adminisztráció**  
Legyen meghatározva egy főfelelős. Legyen neki ideje intézni. Informatikához értsen valamelyest.

Akár pályázóként, akár nyertesként, akár csak beszállítóként kerül be egy cég a rendszerbe, a központi monitoring rendszerbe bekerülnek az adatai. Az ellenőrző hatóságok első körben ezekből az információkból dolgoznak.

# TÁMOGATÁSOK 2014-2020 KÖZT



## ALAPVETÉSEK

- **Visszatérítendő- Vissza nem térítendő**

A klasszikus, „örökre odaadott” támogatások mellett egyre erősödik a visszatérítendő támogatások szerepe. Kedvező kamatozású hitelek, akár hagyományos támogatással kombinálva.

- **Közvetlen EU-s támogatások**

Horizont 2020 program, elsősorban kutatás-fejlesztés és innovációs témák, nemzetközi együttműködések, közös projektek

- **Nemzeti forrású támogatások**

Kisebb forráskerettel, kisebb támogatások. Foglalkoztatás, turisztika, stb.

- **EU-társfinanszírozott támogatások  
Széchenyi 2020**

Hazai intézményrendszeren keresztül, EU-s adminisztrációval

Nagyon sokféle pályázati és támogatási forrás van. Ahhoz, hogy megtalálja valaki a neki valót, tudnia kell, mi a saját célja, mire érdemes koncentrálnia.

## 8 OPERATÍV PROGRAM

1. **Emberi Erőforrás Operatív Program (EFOP)**
2. **Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP)**
3. **Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (IKOP)**
4. **Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (KEHOP)**
5. **Magyar Halgazdálkodási Operatív Program (MAHOP)**
6. **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP)**
7. **Versenyképes Közép-magyarország Operatív Program (VEKOP)**
8. **Vidékfejlesztési Program (VP)**



# GAZDASÁGFEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS OPERATÍV PROGRAM



## FŐ TERÜLETEK (PRIORITÁSI TENGELEK)

1. Kis- és középvállalkozások fejlesztése
2. Kutatás-fejlesztés, innováció
3. Infokommunikációs fejlesztések
4. Energia
5. Foglalkoztatás és képzés
6. Turizmusfejlesztés
7. Pénzügyi eszközök

A GINOP pályázatait a  
Nemzetgazdasági  
Minisztérium kezeli.

Első megjelenések:  
foglalkoztatás és KKV  
fejlesztés témában

2014. október

# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!



SZÉCHENYI  2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**