

# Digitális iroda. A rendetlenség sok pénzbe kerül. Piac & Profit konferencia a dokumentumokba fulladás elkerüléséről.

## Digitális iroda

### A rendetlenség sok pénzbe kerül

**Időpont:** 2020. március 26. 9.30-16.00

**Helyszín:** Budapest, BKIK Székház, Krisztina körút 99. 7. emelet

**A rendetlenség, szervezetlenség, kidobott pénz. Ne az anarchiát válasszuk!**

**Digitális csapatmunka. Hangos szó nélkül, kreatívan.**

**Papír alapú és digitális dokumentumok közötti átjárás a nyereső megoldás.**

#### **Miről szólunk?**

**Tudtad, hogy a dokumentumok keresésével a munkaidő 40 %-a elmegy?** Érzékelted, hogy a munka alapját képező információ mennyisége 2013-2020 között a 44 szerezetre nőtt? **Kiszámoltad már, hogy a rosszul iktatott, rendszerezett, rendetlen dokumentumok, adatok keresése mekkora költséggel jár? Úgy érzed, hogy egyre több idő megy el az adatok, iratok keresésével és a rendetlen, szervezetlen belső kommunikációval?**

Papíron vagy/és digitálisan dokumentáljunk és tároljuk az adatokat? Mindkettőre szükség van. De biztosan ki kell nyomtatnunk a digitális dokumentumok 81 %-át? Az iratok 79 %-át papíron kell tárolnunk? Irdatlan helyigénnyel? **Adatfulladás helyett jelentős költségcsökkentés lesz a következménye.**

Az irodákban a belső rendszereken zajlik a kommunikáció és információáramlás is. **Digitális csatornákon folyik a csapatmunka.** Mégis, az irodai környezet hozza ki a legtöbbet az emberekből. A külső adat- és iratkommunikációban

még rengeteg költségcsökkentési lehetőség van. Gondoljunk **a könyveléssel, az értékesítéssel, a NAV-val, banki műveletekkel kapcsolatos adat, iratmennyiség összekapcsolásában rejlő, hatalmas tartalékokra.**

## **Kinek szólunk?**

*Sok újat tudunk mondani a folyamatosan fejlesztésre szoruló digitális iroda működtetéséről, a jól szervezettség előnyeiről, a költségmegtakarításról. Várjuk a vállalati döntéshozókat!*

## **Kiemelt témák**

- Központban a dokumentum és az abban található információ.
- Teremtsd meg az elektronikus és papír alapú dokumentumok közötti átjárást!
- Az irodai munka automatizálásának területei. Mennyit nyerünk vele?
- Miért nyomtatjuk ki az elektronikusan érkező dokumentumokat? Racionalizáljunk a technológiák segítségével.
- A digitális iroda folyamatos fejlesztésre szorul. De jó alapokon sokkal olcsóbb!
- A komplex irodai informatikai rendszerek hátránya: meghibásodás esetén senki nem tud dolgozni. Vagy mégis?
- A csapat a digitális térben kommunikál, cserél információkat. Vigyázzunk az egységes iktatásra, jogosultságokra!
- A külső üzleti kommunikáció leegyszerűsítése azonos adatalapokon.
- Váltsd fel sürgősen a papír alapú folyamatokat digitális megoldásokra! Nem tudod már hová pakolni.
- Válts át multifunkcionális eszközökre, automatizmusokra, okos megoldásokra. A gyorsaság életbe vágó!
- Ha mindenki egy adatbázisból, rendszerből dolgozik, az adatbiztonság alapkérdéssé válik.
- Folyamatjavítás és digitalizálás. Követendő és elkerülendő példák.
- A fizikai iroda előnyei: kreativitás, gazdagabb metakommunikáció, inspiráló környezetet. Megéri?
- Az iktatás alaptörvényei. Mondj nemet az össze-vissza rendszerben, egyéni elnevezésekkel tárolásnak, mentésnek.
- A hozzáférési és változtatási jogosultságok szigorú rendjének fontossága.
- Irodatechnikai eszközök. A rejtett irodai költségek.
- Gondolkodjunk komplex informatikai rendszerekben.
- Telefon, internet, számítógéprendszer, felhő, otthoni iroda, távmunka összekapcsolva.
- Az egymástól függő, pontos, precíz munkavégzés csak technológiai és szervezési kérdés.
- Dokumentumkezelés felsőfokon. Ne fulladjunk bele!
- Magas szintű pénzügyi, banki kapcsolatok a belső irodarendszerben. Ne üljünk órákig a bankban!
- Digitalizálás az adózásban és a könyvelésben.

## **Meghívott előadók**

Az üzleti élet szakértői, döntéshozói, tanácsadók, felkérés alatt.

**Earlybird kedvezményel indulunk!**

[A konferencia részletes programja és regisztráció](#)